**Thông tin chi tiết về Chương trình Đánh giá SIRI**

**I. Lịch trình của Chương trình Đánh giá SIRI tại doanh nghiệp:**

Sau khi doanh nghiệp xác nhận chính thức tham gia chương trình, hoạt động đánh giá tại doanh nghiệp sẽ diễn ra theo các bước sau:

1) Doanh nghiệp sẽ cung cấp một số thông tin cơ bản trên mẫu trực tuyến của Hội đồng Phát triển Kinh tế Singapore (EDB) nhằm phục vụ mục đích sắp xếp dữ liệu. Các nội dung trong mẫu trực tuyến sẽ bao gồm:

- Tên đăng ký và mã số thuế của doanh nghiệp tại Việt Nam

- Lĩnh vực sản xuất công nghiệp của doanh nghiệp

- Số lượng cán bộ tham gia sản xuất

- Ước lượng sản lượng tại Việt Nam trong năm tài chính vừa qua

- Sơ bộ tình hình tiếp cận I4.0 của doanh nghiệp.

2) Tổ chức EDB sẽ gửi thông tin của quý doanh nghiệp tới đơn vị đánh giá (Tập đoàn TÜV SÜD – CHLB Đức).

3) TÜV SÜD sẽ gửi Cam kết bảo mật thông tin tới doanh nghiệp, cung cấp một số thông tin ban đầu, đồng thời sắp xếp một cuộc hẹn nói chuyện qua điện thoại (*khoảng 15 phút)* với đại diện doanh nghiệp.

4) Trong cuộc hẹn này, TÜV SÜD sẽ một lần nữa cũng cấp thông tin chi tiết về phương thức tiến hành đánh giá, đồng thời xác nhận lịch thực hiện đánh giá tại doanh nghiệp.

5) Chương trình làm việc tại doanh nghiệp: gồm 2 buổi làm việc (3-4 tiếng/buổi) và diễn ra trong 2 ngày (1 buổi/ngày).

*- Buổi 1*: Doanh nghiệp sẽ được cung cấp thông tin chi tiết về Bộ chỉ số, hiểu rõ phương thức thực hiện, thang đánh giá và các nhóm kết quả của Bộ chỉ số này để có thể đưa ra câu trả lời chính xác, thống nhất. Sau đó, doanh nghiệp sẽ làm việc cùng nhóm chuyên gia nhằm đánh giá thực trạng hiệu quả sản xuất và cơ cấu chi phí sản xuất của doanh nghiệp.

- *Buổi 2*: Dựa trên các mục tiêu phát triển thực tế của doanh nghiệp, đơn vị tư vấn và doanh nghiệp sẽ cùng thảo luận về các định hướng và trọng tâm đầu tư công nghệ cụ thể nên được doanh nghiệp thực hiện trong 2-3 năm tới.

6) Sau 2 tuần kể từ khi thực hiện đánh giá tại doanh nghiệp, TÜV SÜD sẽ gửi báo cáo đánh giá và tư vấn tổng thể tới doanh nghiệp.

**II. Các thông tin khác**

1) Đối tượng cán bộ tham gia các buổi đánh giá (tối đa 15 ngươi): cán bộ quản lý các mảng hoạt động khác nhau của doanh nghiệp, ví dụ như: Quản lý hành chính, quản lý sản xuất, quản lý nguyên liệu, kho bãi và vận chuyển, quản lý bảo trì, nhân sự, IT, tài chính, v.v.

2) Trang thiết bị cần có: phòng họp có máy chiếu.