

# CHƯƠNG TRÌNH HƯỚNG DẪN ÁP DỤNG DUY TRÌ NĂNG SUẤT TOÀN DIỆN TPM

<b>MỤC TIÊU</b>		
<b>Doanh nghiệp tham gia chương trình:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cải tiến hiệu suất sử dụng thiết bị tổng thể</li> <li>Tăng năng suất, cải tiến môi trường làm việc chuyên nghiệp và an toàn hơn</li> <li>Nâng cao hình ảnh, mở rộng mạng lưới khách hàng</li> </ul>	<b>Toàn ngành:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nâng cao nhận thức về bảo dưỡng thiết bị</li> <li>Minh chứng hiệu quả áp dụng TPM</li> <li>Xây dựng các tài liệu hướng dẫn áp dụng chuyên ngành</li> <li>Thúc đẩy việc áp dụng TPM rộng rãi hơn</li> </ul>	
<b>ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN</b>		
<b>Ngành</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dệt may, da giày,</li> <li>Cơ khí</li> <li>Hóa chất, nhựa</li> <li>Chế biến thực phẩm, đồ uống</li> <li>Gốm sứ công nghiệp</li> <li>Công nghiệp phụ trợ</li> <li>... và các ngành công nghiệp khác</li> </ul>	<b>Điều kiện</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Có sử dụng thiết bị sản xuất công nghiệp</li> <li>Cam kết bố trí nhân sự triển khai TPM</li> <li>Bố trí ngân sách từ 50 triệu đồng trở lên cho việc triển khai các giải pháp cải tiến tại doanh nghiệp</li> <li>Sẵn sàng chia sẻ kết quả, kinh nghiệm áp dụng với doanh nghiệp khác</li> </ul>	
<b>HOẠT ĐỘNG (9-12 tháng)</b>		
<i>Doanh nghiệp sau khi được lựa chọn hướng dẫn TPM (ký hợp đồng xác nhận mục tiêu, kỳ vọng, kế hoạch triển khai chi tiết) sẽ được hướng dẫn triển khai các hoạt động sau</i>		
Nội dung	Thời gian	Kết quả dự kiến
<b>1. Chuẩn bị:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Đào tạo về TPM</li> <li>Phân công trách nhiệm</li> <li>Tổng hợp tài liệu/hồ sơ liên quan đến quản lý thiết bị, khảo sát chi tiết hệ thống thiết bị</li> </ul>	3-4 tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng xây dựng các quy trình, tiêu chuẩn, kế hoạch về bảo trì, bảo dưỡng và</li> <li>Xây dựng các quy trình, tiêu chuẩn, kế hoạch về quản lý sớm, quản lý chất lượng</li> </ul>
<b>3. Hướng dẫn và áp dụng:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Thiết bị: Xây dựng quy trình quản lý thiết bị, tài liệu liên quan đến lý lịch thiết bị, hướng dẫn vận hành, tiêu chuẩn bảo dưỡng, kế hoạch bảo dưỡng, quản lý sự cố thiết bị</li> <li>Sản phẩm: Bổ sung tài liệu quản lý chất lượng nếu cần thiết</li> <li>Lãng phí: Bổ sung công cụ kiểm soát và giảm thiểu lãng phí hiện có</li> <li>Đo lường và giám sát: Xây dựng biểu đồ lường chỉ số hiệu suất thiết bị tổng thể OEE, có thể mở rộng ra các chỉ số khác (MTBF, MTBR) tùy trường hợp cụ thể</li> </ul>	3-4 tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng bảo trì thiết bị theo phương thức bảo trì tự quản và bảo trì có kế hoạch</li> <li>Có khả năng quản lý sản phẩm theo phương thức quản lý chất lượng, quản lý sớm</li> <li>Có khả năng nâng cao năng lực theo phương thức tập huấn và cải tiến có trọng điểm và</li> <li>Có khả năng cải tiến khu vực văn phòng, hành chính, phụ trợ và các vấn đề an toàn, sức khỏe, môi trường</li> <li>Xác định được hiện trạng hiệu suất thiết bị tổng thể OEE</li> </ul>
<b>6. Duy trì và đánh giá:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Đo lường kết quả và chuẩn hóa các biểu mẫu quản lý</li> <li>Tổng kết kết quả thực hiện và cấp chứng chỉ</li> </ul>	3-4 tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ít nhất chỉ số Hiệu suất thiết bị tổng thể OEE được cải thiện</li> <li>Chứng chỉ của Bộ Công Thương</li> </ul>
<b>CHI PHÍ</b>		<b>CHỨNG NHẬN</b>
<b>Miễn phí tư vấn, đi lại, ăn ở của giảng viên, chuyên gia</b> <b>Đối ứng của doanh nghiệp:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bố trí nhân sự, kinh phí, tổ chức triển khai hoạt động cải tiến, vận hành và duy trì hoạt động TPM tại doanh nghiệp</li> <li>Theo dõi và báo cáo hiệu quả thực hiện</li> </ul>		<b>Chứng nhận của Bộ Công Thương cho các doanh nghiệp thực hiện có hiệu quả</b>