**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THỰC HÀNH 5S NĂM 2018**

|  |
| --- |
| **MỤC TIÊU** |
| **Học viên có thể bắt đầu triển khai chương trình 5S tại doanh nghiệp****Mục tiêu cụ thể:*** Trang bị thông tin, kiến thức, công cụ về 5S: các khái niệm, kỹ thuật, yêu cầu
* Trao đổi kinh nghiệm triển khai 5S: các hoạt động khởi động, thực hiện, duy trì, đăng ký nhận chứng chỉ
* Thực hành: các mô hình, bài tập tình huống theo các giai đoạn thực hiện và khu vực áp dụng đặc trưng
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN** |  | **THỜI GIAN** |
| * Cán bộ quản lý sản xuất (kế hoạch, sản xuất, lưu kho)
* Cán bộ kỹ thuật, công nghệ (cơ điện, an toàn và môi trường)
* Công nhân (trực tiếp sản xuất)

tại các đơn vị sản xuất công nghiệp ngành da giầy, nhựa, hóa chất, năng lượng, thép, điện tử-tin học, chế biến thực phẩm, khai thác và chế biến khoáng sản |  | * Khóa 1: Ngày 15-16/3/2018 tại Hà Nội
* Khóa 2: Ngày 22-23/3/2018 tại Đà Nẵng
* Khóa 3: Ngày 29-30/3/2018 tại thành phố Hồ Chí Minh
* Khóa 4: Ngày 12-13/4/2018 tại Hà Nội
* Khóa 5: Ngày 19-20/4/2018 tại thành phố Hồ Chí Minh
 |

|  |
| --- |
| **NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP** |
| **Nội dung** | **Phân bổ thời gian** |
| **Lý thuyết** | **Thực hành tình huống** | **Chia sẻ kinh nghiệm** | **Công cụ** |
| **NỘI DUNG 1: KIẾN THỨC CHUNG (0,5 ngày)** |
| Khái niệm, phạm vi, và hiệu quả áp dụng 5S | 50% |  | 50% |  |
| Các bước thực hiện 5S | 40% | 40% | 20% |  |
| **NỘI DUNG 2: KỸ THUẬT THỰC HIỆN (1,5 ngày)** |
| Chuẩn bị |  | 20% | 50% | 30% |
| Khởi động và triển khai hoạt động cơ bản (Sàng lọc-Sắp xếp-Sạch sẽ) | 10% | 30% | 50% | 10% |
| Triển khai hoạt động duy trì (Săn sóc-Sẵn sàng) | 10% | 30% | 50% | 10% |
| **NỘI DUNG 3: THỰC HÀNH SAU ĐÀO TẠO (0,5 ngày)** |
| Xác định phạm vi  |  | 50% | 50% |  |
| Xác định kế hoạch |  | 50% | 50% |  |
| Thực hiện kế hoạch |  | 50% | 50% |  |
| Hỗ trợ sau đào tạo | 100% |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHI PHÍ** |  | **CHỨNG CHỈ**  |
| **Hỗ trợ miễn phí:*** Giảng viên, tài liệu đào tạo
* Ăn trưa, giải lao tại địa điểm đào tạo
* Tư vấn hướng dẫn, cung cấp tài liệu sau đào tạo qua email, điện thoại
* Ghi nhận doanh nghiệp trên trang tin nscl.vn
 |  | **Bộ Công Thương sẽ chỉ cấp chứng chỉ hoàn thành đào tạo 5S cho học viên:*** Tham dự đầy đủ 2 ngày tập huấn tập trung và
* Nộp báo cáo (bằng hình ảnh/số liệu) về hoạt động/hiệu quả 5S sau khóa đào tạo
 |

**Chương trình đào tạo hướng dẫn triển khai thực hành tốt 5S - Bộ Công Thương**

Điện thoại: 024.22404538, 01299.296.296, Email: vanphongnscl@gmail.com, web: nscl.vn

**Nơi nhận:** Chương trình đào tạo hướng dẫn triển khai thực hành tốt 5S

 Vụ Khoa học và Công nghệ, Bộ Công Thương

 54 Hai Bà Trưng, Hà Nội

 Điện thoại: 024.22404538, 01299.296.296 (Chị Nga), Email: vanphongnscl@gmail.com

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ**

 **Chương trình đào tạo thực hành 5S**

1.  **Đơn vị đăng ký:**

 Địa chỉ:

 Thuộc ngành (chọn 1 nội dung phù hợp nhất)

 [ ]  Da giầy [ ]  Thép [ ]  CB thực phẩm [ ]  Điện tử

 [ ]  Nhựa [ ]  Hóa chất [ ]  Năng lương [ ]  Khoáng sản

 [ ]  Khác (ghi rõ):

2. **Họ và tên cán bộ đăng ký tham dự đào tạo:**

 Chức vụ và Bộ phận/phòng/ban:

 Điện thoại:.............................................Email:

 Có thể tham dự các khóa đào tạo sau (chọn tất cả các khả năng)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tại Hà Nội** | **Tại Đà Nẵng** | **Tại TP. Hồ Chí Minh** |
| [ ]  Ngày 15-16/3/2018 [ ]  Ngày 12-13/4/2018 | [ ]  Ngày 22-23/3/2018 | [ ]  Ngày 29-30/3/2018 [ ]  Ngày 19-20/4/2018 |

**3. Hiện trạng áp dụng 5S tại doanh nghiệp (chọn 1 nội dung phù hợp nhất)**

 *[ ]* Đã và đang áp dụng tốt 5S. Năm bắt đầu thực hiện:

 *[ ]*  Đã và đang áp dụng 5S, mong muốn làm tốt hơn. Năm bắt đầu thực hiện:

 *[ ]*  Chưa áp dụng 5S, đã có kế hoạch áp dụng. Năm áp dụng dự kiến

 *[ ]*  Chưa áp dụng 5S, đang xem xét triển khai. Yếu tố xem xét

 *[ ]*  Chưa áp dụng 5S, chưa có kế hoạch triển khai

***Doanh nghiệp đã đọc kỹ nội dung của chương trình và cam kết bố trí nguồn lực tham dự đầy đủ và báo cáo kết quả sau đào tạo.***

***Ngày...........tháng...........năm 2018***

|  |  |
| --- | --- |
| **Người đăng ký tham dự đào tạo** *(ký tên)* | **Xác nhận của thủ trưởng đơn vị***(ký tên, đóng dấu)* |

**CHƯƠNG TRÌNH HƯỚNG DẪN ÁP DỤNG THỰC HÀNH 5S**

**TẠI DOANH NGHIỆP NĂM 2018**

|  |
| --- |
| **MỤC TIÊU** |
| **Doanh nghiệp tham gia chương trình:*** Tăng năng suất, cải tiến môi trường làm việc chuyên nghiệp và an toàn hơn
* Nâng cao hình ảnh, mở rộng mạng lưới khách hàng
 | **Toàn ngành:*** Nâng cao nhận thức về 5S
* Minh chứng hiệu quả áp dụng 5S
* Xây dựng các tài liệu hướng dẫn áp dụng chuyên ngành
* Thúc đẩy việc áp dụng 5S rộng rãi hơn
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN** |  | **THỜI GIAN** |
| **Ngành*** Da giầy
* Hóa chất
* Nhựa
* Năng lượng
* Thép
* Điện tử-tin học
* Chế biến thực phẩm
* Khai thác và chế biến khoáng sản
 | **Điều kiện*** Có mục tiêu triển khai 5S
* Bố trí nhân sự triển khai 5S
* Bố trí ngân sách từ 25 triệu đồng trở lên cho việc triển khai các giải pháp cải tiến tại doanh nghiệp
* Sẵn sàng chia sẻ kết quả, kinh nghiệm áp dụng với doanh nghiệp khác
 |  | * 3-6 tháng
* Từ tháng 4 đến tháng 11 năm 2018
 |

|  |
| --- |
| **HOẠT ĐỘNG** |
| **Nội dung** | **Thời gian** | **Kết quả dự kiến** |
| 1. Khảo sát và lựa chọn doanh nghiệp | Tháng 3-5 | 2-4 doanh nghiêp/ngành |
| 2. Xác nhận chương trình triển khai chi tiết  | Tháng 3-5 | Ký cam kết thực hiện |
| 3. Đào tạo và khởi động thực hiện 5S tại doanh nghiệp | Tháng 4-6 | Phát động chương trình |
| 4. Thực hiện 5S cấp 1 | Tháng 4-7 | Thay đổi quan sát được |
| 5. Đánh giá kết quả, đào tạo thực hiện 5S cấp 2 | Tháng 5-8 | Tập huấn, xây dựng hệ thống duy trì |
| 6. Thực hiện 5S cấp 2 | Tháng 7-9 | Duy trì chương trình 5S |
| 7. Đánh giá kết quả 5S cấp 2 và lập hồ sơ cấp chứng nhận | Tháng 9-10 | Thay đổi mang lại hiệu quả lâu dài |
| 8. Trao chứng nhận Thực hành tốt 5S | Tháng 10-11 | Chứng nhận của Bộ Công Thương |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHI PHÍ** |  | **CHỨNG NHẬN** |
| **Miễn phí giảng viên, chuyên gia:*** Đào tạo, tư vấn hướng dẫn 5S tại doanh nghiệp
* Lập hồ sơ cấp chứng nhận thực hành tốt 5S
* Ghi nhận doanh nghiệp trên trang tin [nscl.vn](http://www.nscl.vn)

**Đối ứng của doanh nghiệp:*** Bố trí nhân sự, kinh phí, tổ chức triển khai hoạt động cải tiến, vận hành và duy trì hoạt động 5S tại doanh nghiệp
* Theo dõi và báo cáo hiệu quả thực hiện
 |  | **Chứng nhận của Bộ Công Thương:*** + Chứng nhận thực hành tốt 5S
	+ Cấp cho các doanh nghiệp thực hiện 5S có hiệu quả

**Chứng nhận khác:*** + Hỗ trợ lập hồ sơ
	+ Hỗ trợ tài chính theo trường hợp cụ thể
 |

**Chương trình đào tạo hướng dẫn triển khai thực hành tốt 5S - Bộ Công Thương**

Điện thoại: 024.22404538, 01299.296.296, Email: vanphongnscl@gmail.com, web: nscl.vn

**Nơi nhận:** Chương trình đào tạo hướng dẫn triển khai thực hành tốt 5S

 Vụ Khoa học và Công nghệ, Bộ Công Thương

 54 Hai Bà Trưng, Hà Nội

 Điện thoại: 024.22404538, 01299.296.296 (Chị Nga), Email: vanphongnscl@gmail.com

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ**

**Chương trình hướng dẫn thực hành tốt 5S tại doanh nghiệp**

1. **Đơn vị đăng ký:** …..

 Địa chỉ:

 Người đại diện: ……………………....................Chức vụ: ...........................................

 Điện thoại: ……………………………………...Website:

 Sản phẩm chính:

 Sở hữu [ ]  *Nhà nước [ ]  Tư nhân [ ]  Liên doanh [ ]  100% NN*

 Thị trường [ ]  *Trong nước [ ]  Xuất khẩu [ ]  Cả hai*

 Quy mô vốn: [ ]  *<20 tỷ đồng [ ]  Từ 20 – 100 tỷ đồng [ ]  > 100 tỷ đồng*

Số lao động hiện tại:

1. **Hiện trạng áp dụng 5S tại doanh nghiệp (chọn 1 nội dung phù hợp nhất)**

 *[ ]*  Đã và đang áp dụng 5S, mong muốn làm tốt hơn. Năm bắt đầu thực hiện:

 *[ ]*  Chưa áp dụng 5S. Năm áp dụng dự kiến

1. **Phạm vi triển khai 5S dự kiến**

 *[ ]* Toàn doanh nghiệp

 *[ ]*  Một khu vực/bộ phận (ghi rõ)

1. **Kết quả dự kiến sau khi triển khai 5S**

1. **Liên hệ**

Người liên hệ: ……………………....................Chức vụ:

Điện thoại: …………………………………….Email:

***Doanh nghiệp đã đọc kỹ nội dung của chương trình và cam kết bố trí nguồn lực, kinh phí triển khai thực hiện chương trình.***

***Ngày.........tháng..........năm 2018***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Xác nhận của đại diện doanh nghiệp** *(ký tên, đóng dấu)* |